

	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	CLASSROOM/EDMODO	TEMPORALIZACIÓN
Comunicación y sociedad		Acabar fotocopias de adverbios. Ejercicios del significado de las palabras	Classroom: wd7dkf6	3 sesiones
Archivo y comunicación	TEMA 4: EL ARCHIVO Y SU GESTIÓN	Enviar las actividades el que no lo haya hecho Los que las hayan enviado, pueden aprovechar para realizar las que les falten de los temas anteriores.	Classroom Clave: hdcwedp	Entrega 3 de abril
Técnicas adm. básicas	TEMA 8. MEDIOS DE PAGO AL CONTADO TEMA 9 MEDIOS DE PAGO A CREDITO	-REALIZAR UN CUESTIONARIO DE 40 PREGUNTAS COMO ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA A LA UNIDAD 8 DE MEDIOS DE PAGO AL CONTADO. -VISUALIZAR LA PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD 9 MEDIOS DE PAGO A CRÉDITO	Se les ha creado classroom pero no lo utilizan, por lo que se les envían los ejercicios por email.	<i>Entrega 3 de abril</i>
Prevención	-Análisis de los accidentes de trabajo. -Medidas de prevención -Equipos de protección individual -Tipos de riesgos laborales	Tareas a realizar, os adjunto unos videos de NAPO, están en una carpeta comprimida son un total de 8, debéis verlos y rellenar una ficha para cada una indicando: 1.-¿Qué accidentes de trabajo se observan en el video? 2.-¿Porqué se producen? 3.-¿Cómo se hubiera tenido que actuar? Se envía enlace con los videos y se les manda email	Se les ha creado classroom pero no lo utilizan, por lo que se les envían los ejercicios por email.	Entrega 3 de abril
Tratamiento informático	Unidad 4.- Prevención de riesgos laborales con	1.- Lectura y resumen de la Unidad 4: puntos 1; 2; 3 y 4. (Resumen breve). Debéis hacer el resumen	No se usa en TID	Tarea 1 y 2.- semana 16 a 22 de marzo



	<p>el uso de equipos informáticos Unidad 7.- Word I Unidad 8.- Word II</p> <p>*Excepcionalmente se puede usar cualquier programa de LibreOffice si no se dispone de Microsoft Office en casa.</p>	<p>todos aquellos que no lo entregasteis en su momento (sólo lo entregaron: Carolina, Verena, Samia, Coumba y Jessica), el resto debéis entregarlo para comenzar la 3 evaluación. Podéis resumir en papel y lanzar fotos con el móvil y subirlas al correo para entregarlo.</p> <p>2.- Unidad 7 Word I: a) Leer y hacer: Punto 1_ ejemplo pto 1.5.1; ejemplo 1.6. Punto 2_ ejemplo pto 2.4; Actividad azul 5 del pto 2.5 Punto 3_ ejemplo pto 3.5 b) Actividades de repaso: 3, 4 ,5, 6, 7, 8, 9, 10 c) Actividades de ampliación: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10</p> <p>Esto es REHACER las actividades ya propuestas, debemos hacerlo todos. DESTACAR la importancia de leer la unidad, las instrucciones de manejo de Word.</p> <p>Los que no tengáis ordenador debéis ir resumiendo el manual.</p> <p>3.- Unidad 8 Word II: a) Leer y hacer: Punto 1_ ejemplo página 192. Punto 2_ ejemplo página 195 Punto 3_ REDACTAR todos los ejemplos de documentos que tenéis desarrollados a lo largo del punto.Punto 3_ Redactar una breve definición de: Instancia; Recurso; Aviso, Nota interior, Rótulo y carta comercial Punto 4_ ejecutar la combinación que se va realizando en la lección. Realizar la actividad 14 azul página 217. b) Actividades de ampliación: 11, 12, 13, 14 y 15 c) Realizar ficha 1 de trabajo página 224.</p> <p>Otro tipo de tareas para que las vayáis alternando junto a lo anteriormente enviado.</p> <p>1.- Navegar por la siguiente dirección web, leer y resumir los siguientes trucos publicados, que se vieron en clase a la hora de hacer los ejercicios guiados por el profesor. (Podéis acceder desde vuestros terminales smartphone) https://www.adslzone.net/word/50-trucos-</p>		<p>Tarea 3.- semana 23 a 29 marzo Otro tipo de tareas.- 30 a 5 de abril Realmente el alumno puede también organizarse de forma individual, siempre que acabe realizando todas las tareas</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>secretos</p> <p>Trucos para leer dentro de la Web:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Convertir texto en tabla rápidamente 4. Buscar el significado de una palabra en el diccionario o en Internet 6. Cambiar mayúsculas por minúsculas y viceversa, capitalizar o alternar mayúsculas y minúsculas 8. Guardar automáticamente el documento de Word cada cierto tiempo para no perder los cambios 10. Añadir marca de agua a tus documentos de Word 11. Recuperar archivos cerrados sin guardar previamente 14. Escribir texto en vertical 18. Cambiar los valores predeterminados de un nuevo documento de Word 21. Evitar que se imprima parte del texto de un documento Word sin tener que eliminarlo o crear una copia del documento 23. Guardar y cerrar todos los documentos de Word a la vez 30. Escribir texto en cualquier parte del documento sin utilizar cuadros de texto 35. Eliminar el el formato completo de un texto en Word 37. Dar formato a muchas palabras a la vez aunque estén en diferentes partes del documento de Word 43. Añadir una imagen de fondo en el documento de Word 49. Dividir un mismo documento de Word en dos ventanas 50. Escribir texto en varias columnas <p>2.- Para aquellos que no tenéis Word u ordenador. Navegar y leer// jugar a los siguientes juegos de conocimiento que propone la siguiente dirección Web</p> <p>https://www.areatecnologia.com/INFORMATICA</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



		<p>.htm</p> <p>Repaso 1 Eva Informática Básica Aprende Informática Básica con este Curso Básico de Informática explicado muy fácilmente. Cómo funciona un ordenador, sus partes, hardware, software, periféricos, etc.</p> <p>Repaso 1Eva _ Qué es Software Que es el Software y los tipos de software.</p> <p>Repaso 1Eva _ Sistemas Operativos Qué son los sistemas operativos y cuales son usados en los ordenadores</p> <p>Repaso 1Eva _ Periféricos Entra y Aprende Facil Todo sobre los Perifericos de un Ordenador o Computadora. Que son Perifericos, Perifericos de Entrada, de Salida, de Entrada/Salida y Periféricos de Almacenamiento.</p> <p>Repaso 1Eva _ Disco Duro Aprende cómo funciona un disco duro, sus partes, los tipos que hay y cómo elegir un disco duro.</p> <p>Para jugar 2 Eva _ Elementos de una Ventana de Word Entra y Aprende Fácil Los Elementos de la ventana de Word y Sus Partes. Aprende todas las partes del programa Word. Pantalla y sus partes explicadas</p> <p>Para jugar 2 Eva _ Botones de Word Entra y Aprende de Forma Fácil y Divertida los Botones de Word y sus usos. Tienes un Juego donde Tienes que Identificar los Iconos de lo Botones Principales de Word y una Ayuda Con su utilidad.</p> <p>Para jugar 2 Eva _ Videotutorial Sobre Word Aprende Word fácilmente con este curso gratuito en varios capítulos en forma de videotutoriales. Muy fácil crear tus propios documentos de texto si sigues este curso para novatos e inexpertos en informática.</p>		
Inglés	Food / Past Simple (To Be), There was/were	Realizar las fichas que les enviaré por classroom., Las activaré el viernes, coincidiendo con su día de	classroom: 6ggokmq	1 sesión



		clase. También les compartiré algún juego online, tipo kahoot y otros.	acabad@iescorona.es	
Ciencias aplicadas	TEMA 6 SISTEMAS NERVIOSO Y HORMONAL	<p>libro: Biología y Geología 3ºESO Avanza de la editorial Santillana. (Internet)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leer cada una de las paginas de teoría del tema 6 y hacer a continuación los ejercicios de cada punto 	classroom x3d5hye	<i>4 sesiones. Fecha limite de entrega: 3 de abril</i>

--



	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	CLASSROOM/EDMODO	TEMPORALIZACIÓN
Comunicación y sociedad		Acabar fotocopias de adverbios. Ejercicios del significado de las palabras	Classroom: 6om3nwn	3 sesiones
Equipos eléctricos... (paco)	EJERCICIOS DE RESISTENCIAS LEY DE OHM Y CÓDIGO DE COLORES Serie y paralelo	Tienen unos ejercicios que tienen que resolver y guardar para comparar con las medidas que hicieron y con las que esperemos que hagan a la vuelta	Equipos Clave: v5zzfeh [Redacted]	3-4 Sesiones de de 2 horas
Prevención	Película relacionada con servicio de emergencias	Resumen de la misma y comentar actuaciones vista en la película relativas a emergencias ó aplicación de primeros auxilios	Classroom Clave: pikjopc	1 sesión 50 min.
Instalaciones eléctricas				
Instalaciones de sistemas automáticos.. Fotovoltaica (Paco)	Problemas de instalaciones fotovoltaicas	Tienen que hacer un mini proyecto de una instalación aislada de fotovoltaica. Los datos tienen que usar los de los ejemplos y los tomados de sus casas	Fotovoltaica Clave: v5zzfeh	
Instalaciones de sistemas automáticos (M^a José Alastuey)	TEMA 5. Componentes electrónicos pasivos: "El transformador" TEMA 6. Componentes electrónicos activos:	Realizar ficha de trabajo del "Transformador" y el test global del tema 5. Realizar las fichas de trabajo del tema 6 que se irán enviando a lo largo de la semana.	ClassRoom: 53iub5f	3 sesiones de 50 minutos.



	diodo, LED, transistor, tiristor, TRIAC, circuitos integrados, relé.			
Inglés	Food / Past Simple (To Be), There was/were	Realizar las fichas que les enviaré por classroom., Las activaré el martes, coincidiendo con su día de clase. También les compartiré algún juego online, tipo kahoot y otros.	classroom: zglrx6 acabad@iescorona.es	1 sesión
Ciencias aplicadas	Tema 12: Alimentación saludable	<ul style="list-style-type: none"> -- Ver vídeos que ponga en la plataforma. -- Actividad sobre la Tasa de Metabolismo basal (TMB) y el Gasto Energético Total. -- Completar la tabla de las vitaminas. -- Rellenar cuestionario sobre dieta equilibrada. 	Classroom: bjdwsbu	4 sesiones

--

	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	CLASSROOM/EDMODO	TEMPORALIZACIÓN
Comunicación y sociedad	Contenidos: procesos de democratización y libertades civiles	Actividades: buscar y ver en Youtube la película "Estado de sitio" (1973) Después realizar el informe. Recordad: cuándo, dónde, qué, quién, cómo y porqué	Classroom: 2el: t2sscn4	Temporalización: 3 sesiones: Fecha de entrega: jueves 4 de abril
Atención al cliente	Tema 4: Información al cliente	Terminar actividades del tema	Classroom: Clave: n5d42aq	Entrega: 3 de abril
Orientación laboral	Tema 2: inserción laboral	Rellenar cuadernillo de actividades y entregar	Classroom Clave: 3ydmhwh	<i>Entrega 3 de abril</i>
Preparación de pedidos	Actividad final sobre el lanzamiento de un nuevo producto y emprendimiento. Las políticas de precios y distribución.	SERIE Madam C.J. Walker 4 episodios, actualmente en la plataforma NETFLIX Trabajo a realizar: 1, Realizar un resumen del argumento de esta serie. 2.-Identifica el producto que lanza al mercado y qué dificultades se encuentra en dicho lanzamiento. 3.-Tiene competencia directa. ¿Quién es su competencia? 4.-Indica que políticas de ventas aplica, así como las de precios. 5.-Se observa en algún momento que se realicen descuentos o procedimientos de fidelización de los clientes? 6.-¿Cómo se expande la empresa?, ¿A cuántos trabajadores tiene en su empresa? 7.-Opinión personal, hubieras utilizado los mismos métodos al lanzar un producto al mercado que la protagonista, ¿cómo lo hubieras hecho?.	classroom: txjobgr (también se mandará la actividad por email)	Fecha de entrega: 3 de abril



<p>Aplicaciones básicas ofimática</p>	<p>Unidad 5.- Hoja de cálculo Excel I Unidad 6.- Hoja de cálculo Excel II Unidad 7.-Elaboración de presentaciones I Unidad 8.-Elaboración de presentaciones II</p> <p>*Excepcionalmente se puede usar cualquier programa de LibreOffice si no se dispone de Microsoft Office en casa.</p>	<p>Tarea 1.- Terminar el trabajo de desarrollar la presentación de PowerPoint empezado en clase. A recordar: debe contener, al menos 15 diapositivas con imágenes, textos, videos y una música de fondo. Las imágenes deben salir mediante efectos. Las diapositivas deben contener transiciones. El tema de la presentación desarrollar los estudios del ciclo formativo que estáis cursando de FPB.</p> <p>Actividades (Planificar la presentación, buscar información relacionada con los estudios, descargar fotografías y comenzar a montar la presentación, atendiendo a transiciones entre diapositivas, aparición de texto, imágenes, música y videos mediante animaciones).</p> <p>Otras tareas, los que tenéis suspendido Excel, podéis repasar y volver a realizar los ejercicios de las unidades 5 y 6 del manual, prestando especial atención a las fórmulas lógicas y matemáticas que vimos en clase.</p> <p>Tareas alternativas.- navegar por la siguiente dirección Web que contiene los siguientes contenidos que os pueden ayudar para avanzar en el uso de la hoja de cálculo.</p> <p>https://www.areatecnologia.com/INFORMATICA.htm</p> <p>Apartado: Video Tutorial de EXCEL Otro videotutorial para aprender la hoja de cálculo excel.</p> <p>Apartado: Tutorial EXCEL Aprende a manejar una hoja de cálculo.</p> <p>Apartado: Ecuaciones con EXCEL Aprende hacer ecuaciones con la hoja de cálculo de excel</p> <p>Veréis como en la página hay muchos más contenidos. Os puede interesar repasar todo lo relativo a Word. Esta muy entretenido y explica de forma muy clara.</p>	<p>No se usa en ABO</p>	<p>Tarea 1.- semanas 16 de marzo a 5 de abril (Hay que entregar la presentación antes del día 6 de abril)</p> <p>Otras Tareas.- Todos los alumnos que tiene Excel suspendido deben entregar las tareas de las unidades 5 y 6 rehechas. Semanas 16 de marzo a 5 de abril.</p> <p>Os recuerdo a todos que sigo a la espera de cualquier tipo de duda que tengáis y/o para corregir cualquier actividad que me queráis enviar.</p>
<p>Inglés</p>	<p>Jobs, CVs and first</p>	<p>Realizar las fichas y tareas que les subiré a</p>	<p>classroom: tbvhdcj</p>	<p>1 sesión: lunes</p>



	conditional	classroom. Lo activaré el día que les corresponde de clase: el viernes.	acabad@iescorona.es	
Ciencias aplicadas	Estadística	<p>Ver los videos en los que se va explicando todos los conceptos del tema y que se iran colgando de manera sucesiva cada dia.</p> <p>Hacer los ejercicios que estaran en la pestaña de tareas.</p>	<p>classroom: ib6mns3</p>	<p><i>5 sesiones+1 correccion</i> <i>Fecha limite de entrega de todos los ejercicios el viernes 3 de abril.</i></p>

--



	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	CLASSROOM/EDMODO	TEMPORALIZACIÓN
Comunicación y sociedad	Contenidos: procesos de democratización y libertades civiles	Actividades: buscar y ver en Youtube la película "Estado de sitio" (1973) Después realizar el informe. Recordad: cuándo, dónde, qué, quién, cómo y porqué	Classroom:	Temporalización: 3 sesiones: Fecha de entrega: jueves 4 de abril
Instalaciones de teleco. (paco)	Proyecto de ICT Examen de tema de Megafonía	Deben de ir haciendo el proyecto de ICT completa con el que estamos trabajando todo el año. Antes del viernes haremos un examen on-line	Classroom Clave: zfjmw04 	Examen antes del viernes. Proyecto ¿?
Orientación laboral	Tema 2: Inserción laboral	Rellenar cuadernillo de actividades y entregar el que no lo haya hecho todavía	Classroom: clave: uthb74k	<i>1 sesión 50 min.</i> <i>Entrega 3 abril</i>
Instalaciones y mantenimiento de redes.				
Inglés	Jobs, CVs and first conditional	Realizar las fichas y tareas que les subiré a classroom. Lo activaré el día que les corresponde de clase: el viernes.	classroom: r2gnupm acabad@iescorona.es	1 sesión: viernes
Ciencias aplicadas	ESTADISTICA	<ul style="list-style-type: none"> - Ver los videos en los que se van explicando todos los conceptos del tema y que se iran colgando de manera sucesiva. - Hacer los ejercicios que colgare en el 	CLASSROOM: djxfvpf	<i>5sesiones+1correccion fecha limite de entrega de todos los ejercicios 3 de abril.</i>



		classroom en la pestaña de tareas,		
--	--	------------------------------------	--	--